

Datum: 10 maart 2019  
Betreft: Coronavirus afspraken

Beste collega's,

Gisteravond is er een nieuw advies bekend gemaakt door het RIVM. De wijzigingen die dit nieuwe advies met zich mee brengt, staan in dit document in het rood genoteerd. De eerder gecommuniceerde afspraken blijven van kracht.

Het RIVM en GGD blijven alert op nieuwe besmettingen en passen regelmatig het protocol aan. Wij volgen deze richtlijnen constant en hebben hier maatregelen voor getroffen. Hierdoor proberen we de kans te vermijden, of ten minste te verkleinen, dat het virus zich binnen Knaapen voordoet en het bedrijf plat legt.

De onderstaande afspraken hebben we nu gemaakt, wetende dat deze morgen alweer anders kunnen zijn (minder worden of misschien zelfs aangescherpt).

### **Wat te doen bij ziekmeldingen?**

Hierin volgen we de richtlijnen van het RIVM, met daarop aanvullend het onderstaande:

- Bij ziek zijn, meldt je je ziek bij jouw leidinggevende en HR. Je wordt dan ziekgemeld bij Capability = ziek
- Bij ziekteverschijnselen (verkoudheidsklachten, hoesten of verhoging tot 38,0 graden Celsius), dan werk je thuis nadat je dit hebt gemeld bij jouw leidinggevende en bij HR = werken
- Als je tot een risicogroep behoort (zoals diabetes, hartfalen, luchtwegklachten, maar ook mensen die zwanger zijn), en je twijfelt over je veiligheid en gezondheid meld je dit bij je leidinggevende én bij HR
- Ben je weer hersteld? Wacht dan nog 24 uur. Daarna kun je weer gewoon naar je werkplek komen.

### **Hoe ga je om met bewoners?**

- Schud geen handen.
- Voordat je naar binnen gaat, informeer je of iemand in huis in quarantaine zit (positief getest is, of uit een risicogebied komt).
- Als dat zo is, ga je niet naar binnen, maar neem je contact op met je leidinggevende.
- Vraag vervolgens of bewoners milde verschijnselen hebben (verkoudheidsklachten en/of verhoging). In dat geval houd je gepaste afstand (minimaal 2 meter).
- Als je weggaat (altijd): handen wassen met water en zeep (of desinfectiemiddel).

## **KRO: Kunnen warme opnames en afspraken met bewoners doorgaan?**

- De collega's van de afdeling Communicatie benaderen vandaag bewoners telefonisch.
- Aan bewoners wordt gevraagd of zij ziekteverschijnselen hebben:
  - Zo ja, dan gaat de afspraak niet door en wordt deze verplaatst naar een later moment.
  - Zo nee, dan kan de afspraak gewoon zijn doorgang vinden
- Zij geven aan dat onze medewerkers die bij de bewoners in huis komen, geen ziekteverschijnselen hebben en dus veilig hun werk kunnen uitvoeren.

## **KBO: Kunnen afspraken met bewoners doorgaan?**

- Tijdens het maken van een afspraak met bewoners voor klachtonderhoud wordt gevraagd naar ziekteverschijnselen. Door KnaapenGroep maar ook bij de Klantcontactcentra van de woningcorporaties JOOST en 'thuis.

## **KPO: Kunnen afspraken met bewoners doorgaan?**

- Uitvoerders ontvangen van de afdeling communicatie een briefje om bij de bewoners in de brievenbus te doen waar binnenkort de werkzaamheden van start gaan. Bij ziekteverschijnselen worden gepaste maatregelen genomen.

## **Externe contacten:**

- De vergaderingen met externe contacten worden zoveel mogelijk beperkt. Dit betekent dat alle vergaderingen die niet dringend zijn, moeten worden geannuleerd.
- Zoveel mogelijk vergaderingen telefonisch of via SKYPE laten plaatsvinden.
- Alle vergaderingen waarbij meer dan 10 personen aanwezig zijn, daarvoor moet akkoord worden gegeven door jouw leidinggevende.

## **Om zo veel mogelijk risico te vermijden, is het besluit genomen om bepaalde functies te splitsen. Dit betekent het volgende;**

- Werkvoorbereiders én Projectleiders werken vanuit kantoor en mogen niet meer op de projecten komen.
- Uitvoerders komen alleen nog op het eigen project en komen niet meer op de kantoren.
- Projectteamoverleggen kunnen geen doorgang vinden, maar moeten op een andere manier georganiseerd worden. Stem dit af met jouw leidinggevende.
- Monteurs van KBO komen niet meer binnen op kantoor. Zij hebben wel de mogelijkheid om spullen uit het magazijn halen.
- Contacten tussen de collega's in de verschillende panden (4504 / 6036) worden zoveel mogelijk vermeden. Dit wil zeggen dat meer telefonisch/mailcontact wordt opgenomen en de bezoeken aan de panden tot het minimum wordt beperkt.

## **UTA personeel**

- Iedereen die een laptop heeft is verplicht deze elke dag mee naar huis te nemen. Mocht je ziekteverschijnselen ondervinden dan heb je altijd de mogelijkheid om thuis te werken.
- Om vanuit huis te communiceren is SKYPE een handig medium. Meld je daarom thuis een keer aan voor SKYPE om te zien of de aansluiting goed tot stand komt.
- **Het advies om zoveel mogelijk thuis te werken is door de verschillende leidinggevenden opgepakt. De leidinggevende meldt aan zijn/haar medewerker wie er thuis kan/mag werken en op welke dagen. Ook wordt uitgelegd wat de reden is waarom je wel of niet thuis kan/mag werken.**

### **Privé contacten:**

- We raden aan om grote evenementen, indien mogelijk, te vermijden. Het besmettingsgevaar in settings met veel mensen is veel hoger. Ben je voornemens zo'n evenement toch te bezoeken, geef dit dan aan bij jouw leidinggevende.

### **Wat kun je verder doen om verspreiding te voorkomen?**

- Was je handen regelmatig
- **Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog**
- **Gebruik papieren zakdoekjes**
- **Geen handen schudden**

Het mag duidelijk zijn dat we met bovenstaande regels strikte verantwoording op ons nemen om het risico van het Coronavirus buiten de deur te houden. Wij verwachten ook van jullie dat je hier met grote verantwoording mee omgaat.

Het kan uiteraard gebeuren dat je het virus te pakken hebt, ondanks dat je de voorzorgsmaatregelen hebt gevolgd. Schroom dan niet om dit bij jouw leidinggevende aan te geven.

We houden jullie zoveel mogelijk op de hoogte en zullen jullie regelmatig per mail blijven informeren. Bij vragen of onduidelijkheden neem dan gerust contact op met je leidinggevende.

Maddi Hanssen  
HR medewerker KnaapenGroep